

دستورالعمل برگزاری آزمون مسئولین فنی واحدهای تولیدی

(واحدهای دام، گلخانه و قارچ خوراکی)

- ❖ مسئولیت برگزاری آزمون مسئولین فنی با رییس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی حوزه امتحانی مربوطه بوده و نیازی به اعزام نماینده سازمان مرکزی به حوزه‌های امتحانی نمی‌باشد.
- ❖ آدرس دقیق محل برگزاری آزمون حداقل ۱۵ روز قبل از آزمون، از طرق مختلف (ارسال پیامک، وب سایت و ...) توسط سازمان حوزه امتحانی به متقاضیان آزمون اطلاع‌رسانی شود (شماره تماس متقاضیان در فایل اکسل پیوستی قابل دسترسی می‌باشد).
- ❖ لیست متقاضیان استان را از فایل اکسل ارسالی تفکیک کرده و بر اساس نوع تقاضا (مسئول فنی دام، گلخانه و یا قارچ خوراکی) اقدامات لازم انجام شود.
- ❖ در روز برگزاری آزمون و قبل از توزیع دفترچه‌ها به متقاضیان اطلاعات مبسوط درخصوص تعداد سوالات و دفترچه‌های آزمون و گرایش‌های ثبت نامی ارائه و به سوالات احتمالی متقاضیان در این خصوص به دقت پاسخ داده شود.
- ❖ آزمون مسئولین فنی دامپروری، گلخانه و قارچ خوراکی هر یک در قالب یک دفترچه جداگانه می‌باشد.
- ❖ هر متقاضی به ۱۰۰ سوال چهار گزینه‌ای در گرایش ثبت نامی پاسخ خواهد داد.
- ❖ شرط قبولی داوطلب در آزمون کتبی، کسب حداقل نمره ۶۰ می‌باشد.
- ❖ به مفاد نامه حاضر و پیوست‌های آن توجه شود و اطلاعات لازم در مورد تاریخ برگزاری، شرایط قبولی و دستورالعمل برگزاری از طرق مختلف به اطلاع داوطلبان رسانده شود.
- ❖ متقاضیان آزمون بایستی از تاریخ ۹۶/۰۲/۰۵ تا ۹۶/۰۲/۱۴ با مراجعه به پروفایل خود در سامانه الکترونیکی سازمان، از طریق منوی کاربری نسبت به پرینت کارت ورود به جلسه خود اقدام نمایند.
- ❖ هویت داوطلبان به‌ویژه داوطلبان مهمان بر اساس کارت ورود به جلسه به همراه اصل کارت ملی و یا اصل کارت عضویت احراز شود (مسئولیت شناسایی و تطبیق کارت ملی و یا کارت عضویت داوطلب با چهره وی به‌عهده معاون آموزش و فناوری استان و یا نماینده وی است).
- ❖ آزمون صبح روز جمعه مورخ ۹۶/۰۲/۱۵ از ساعت ۱۰:۰۰ لغایت ۱۱:۳۰ (به مدت ۹۰ دقیقه) انجام می‌شود و آوردن ماشین‌حساب در جلسه آزمون مجاز می‌باشد.
- ❖ به‌همراه داشتن لپ‌تاپ و تلفن همراه در کلیه جلسات آزمون ممنوع است.

- ❖ داوطلبان باید مشخصات فردی خود را فقط بر روی جلد دفترچه سؤالات بنویسند و از نوشتن هرگونه مشخصات فردی و یا علامت‌گذاری بر روی سایر صفحات دفترچه آزمون و برگه پاسخنامه خودداری نمایند. در غیر این صورت دفترچه داوطلبان تصحیح نخواهد شد و مراتب به‌عنوان تخلف به استان مربوطه اعلام می‌گردد.
- ❖ داوطلبان بایستی پاسخ سؤالات دفترچه را در پاسخنامه مربوط به خود سؤال علامت گذاری نمایند. به سؤالاتی که بیش از یک گزینه آن علامت خورده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد و داوطلب نیز حق اعتراض نخواهد داشت.
- ❖ اسامی داوطلبان (حاضر و غایب) شرکت کننده در نخستین آزمون مسؤولین فنی و صورتجلسه برگزاری آزمون تهیه و به همراه پاسخنامه‌های متقاضیان (حاضرین و غایبین) در پاکت مخصوص در حضور کمیته برگزاری لاک و مهر شده و به سازمان مرکزی ارسال شود.
- ❖ در صورتجلسه تنظیمی مربوط به برگزاری آزمون (طبق فرم پیوست) حتماً اسامی افراد غایب نوشته شود.
- ❖ سؤالات آزمون به‌صورت لاک و مهر شده از طریق پست پیشتاز دو قبضه به حوزه‌های امتحانی ارسال خواهد شد. طبق برنامه زمان‌بندی شده سؤالات تا سه روز قبل از آزمون به دست حوزه‌های امتحانی خواهد رسید. لذا ضروری است حوزه‌های امتحانی در صورت تأخیر در دریافت سؤالات، حتماً موضوع را در اسرع وقت به معاونت آموزش و فن آوری سازمان مرکزی اطلاع دهند.
- ❖ بسته‌های سؤالات لاک و مهر شده آزمون (ارسال شده توسط سازمان مرکزی)، حتماً قبل از شروع آزمون، در حضور اعضای کمیته برگزاری آزمون مفتوح گردد.
- ❖ نیازی به عودت دفترچه‌های سؤالات آزمون به سازمان مرکزی نمی‌باشد.
- ❖ تمامی آزمون‌ها دارای نمره منفی می‌باشد.

مدارک پیوست:

- 0 جدول شماره ۱- حوزه‌های برگزاری نخستین آزمون مسؤولین فنی
- 0 جدول شماره ۲- برنامه زمان‌بندی و دستورالعمل اجرای نخستین آزمون مسؤولین فنی
- 0 جدول شماره ۳- اسامی داوطلبان (حاضر و غایب) شرکت کننده
- 0 جدول شماره ۴- عناوین و تعداد سؤالات آزمون نخستین مسؤولین فنی واحدهای تولیدی دامپروری
- 0 جدول شماره ۵- عناوین و تعداد سؤالات آزمون نخستین مسؤولین فنی واحدهای تولیدی گلخانه

0 جدول شماره ۶- عناوین و تعداد سؤالات آزمون نخستین مسئولین فنی واحدهای تولیدی قارچ خوراکی

0 فرم صورتجلسه برگزاری اولین آزمون مسئول فنی استان

0 لیست متقاضیان نخستین آزمون مسئولین فنی به همراه شماره تماس (در قالب فایل اکسل)